



Справочник участника

Выставочно-конгрессного мероприятия «NORWECOM-NEXT – 2008»

«19» - «22» февраля 2008 года

Санкт-Петербург
2007

УВАЖАЕМЫЙ УЧАСТНИК ВЫСТАВКИ!

Информация, содержащаяся в данном Справочнике участника, дает Вам все необходимые сведения для успешной работы на выставке.

Пожалуйста, прочтите информацию внимательно, чтобы вовремя сделать все необходимое. Соблюдение требований Организатора позволит Вам избежать неприятностей и дополнительных расходов.

Если Вам требуется особое содействие или более подробное объяснение требований, пожалуйста, обращайтесь в Оргкомитет выставки.

СОДЕРЖАНИЕ.

1. Контактная информация.
2. Сроки проведения и предоставления документов.
3. Место проведения.
4. Стоимость участия.
 - 4.1. Регистрационный сбор.
 - 4.2. Стоимость аренды выставочной площади.
 - 4.3. Стоимость дополнительных услуг.
 - 4.4. Порядок оплаты услуг.
5. Услуги по монтажу и оформлению стендов
 - 5.1. Расположение стенда (выбор места для монтажа).
 - 5.2. Стенды на необорудованной площади.
 - 5.3. Стандартно оборудованные выставочные стенды.
 - 5.4. Планировка стенда.
6. Услуги по индивидуальному строительству.
7. Дополнительное оборудование.
 - 7.1. Дополнительное оборудование и мебель.
 - 7.2. Электроприборы и энергообеспечение.
 - 7.3. Подвод и отвод воды.
8. Пожарная безопасность.
9. Информация в каталог.
10. Регистрация (аккредитация) и заезд участников.
11. Порядок поддержания чистоты.
12. Сервис на выставке.
13. Услуги по приему и размещению участников и посетителей ВКМ.
14. Таможенные и транспортные услуги.
15. Страхование.
16. Контрольная страница.

ФОРМЫ ЗАЯВОК.

Заявка на участие	форма №1
Дополнительное оборудование и мебель. Подвод и отвод воды.	форма №2
Электрические приборы и энергообеспечение.	форма №3
Планировка выставочного стенда	форма №4
Дополнительная аккредитация. Бэджи Участников.	форма №6
Сервис на выставке	формы №7
Услуги временного персонала	форма №8
Услуги связи и Интернет	форма №9
Рекламные услуги	форма №10
Заявка на аренду зала для проведения семинара/презентации	форма №11
Предоставление источников питания и водоснабжения для необорудованной площади.	форма №12
Информация в официальный каталог, реклама	форма №5
Приложение. Требования к организациям, производящим монтаж стендов на выставке	

1. Контактная информация.

Организатором выставки является Закрытое Акционерное Общество «Выставочное Объединение «РЕСТЭК». По всем вопросам участия в выставке обращаться в офис Организатора и по телефонам:

ЗАО «ВО «РЕСТЭК»
197110, Россия, Санкт-Петербург,
Петрозаводская ул., 12
Тел.: (812) 320-96-88
Факс: (812) 320-80 90
E-mail: norwecom@restec.ru
Internet: <http://www.restec.ru/norwecom>

Контактные лица: Руководитель дирекции выставок ИКТ Соловьева Наталия Федоровна
Менеджер по организации выставок ИКТ Коваленко Ирина Владимировна

2. Сроки проведения ВКМ и предоставления документов.

Монтаж выставки для строителей выставочных стендов: «17» - «18» февраля с 9.00 до 20.00 час.
Ввоз экспонатов и оформление стендов «18» февраля 2008 г. с 9.00 и не позднее 20.00 часов.

Регистрация участников выставки: «18» февраля 2008 г. с 10.00 до 18.00 часов на стойке Регистрации.

Стенды должны быть готовы к осмотру: «19» февраля 2008 г. в 9.30.

Работа выставки для участников: «19» – «21» февраля 2008 г. с 9.00 до 18.00;
«22» февраля с 9.00 до 16.00 часов.

Демонтаж выставки: «22» февраля с 16.00 до 22.00 часов, «23» февраля 2008 г. с 9.00 до 20.00 час.
Вывоз экспонатов осуществить не ранее 16.00 часов «22» февраля
и не позднее 20.00 часов «23» февраля 2008 г.

ВНИМАНИЕ! Срок подачи заполненных заявочных форм до «15» января 2008 г.
На заказ, сделанный позже, начисляется наценка за срочность в размере 50 % от стоимости заказа.

3. Место проведения.

Санкт-Петербург, Большой пр. В.О., 103, Выставочный комплекс в Гавани, павильон № 6

4. Стоимость участия.

Стоимость участия включает регистрационный сбор, стоимость услуг по аренде выставочной площади и стоимость дополнительных услуг.

4.1. Регистрационный сбор.

Регистрационный сбор 13500,0 руб. включает:

размещение информации в Internet, в официальном каталоге выставки, экземпляр каталога, аккредитацию одного представителя Экспонента на 6 кв.м с предоставлением постоянных пропусков (бэдж), участие во всех мероприятиях выставки (кроме мероприятий, требующих персонального приглашения), пакет информационных документов, 5 пригласительных билетов для посещения выставки, компьютерную регистрацию посетителей.

4.2. Стоимость аренды выставочной площади.

Стоимость аренды необорудованной выставочной площади 7500,0 руб. за 1 кв. м включает:

- выставочную площадь;
- общевыставочную рекламу;
- обеспечение общей охраны экспозиции выставки;
- общую уборку территории выставки (вывоз мусора из специально отведенных мест, уборка проходов и мест общего пользования).

Стандартно оборудованные стенды изготавливаются Организаторами.

Стоимость аренды стандартно оборудованной выставочной площади 9500,0 руб. за 1 кв. м, кроме вышеперечисленного, включает:

- выставочный модуль заданной площади и планировки, собранный из белых стеновых панелей размером 2500x984x4 мм, скрепленных между собой деталями из анодированного алюминиевого профиля (стоек и прогонов);
- фризровая панель, на которой размещается название фирмы без указания формы собственности;
- надпись на фризровой панели –10 знаков, темно-синего цвета, высотой 10 см, дополнительные знаки оплачиваются в соответствии с условиями участия;
- напольное ковровое покрытие;
- розетка (220В, 1,5кВт);
- 1 СПОТ (светильник направленного света);
- 1 стул «Хелен»;
- 1 стол 60x90;
- вешалка настенная – 1 шт.;
- корзина для бумаг – 1 шт.

В случае предоставления стенда с улучшенной обзорностью, наценки к стоимости услуг по предоставлению выставочной площади составляют (от стоимости аренды необорудованной площади): Угловой стенд, открыты две стороны – 10%, торцевой стенд, открыты три стороны – 15%, островной стенд, открыты четыре стороны – 20%.

Все расценки указываются без учета НДС!

4.3. Перечень и стоимость дополнительных услуг.

Весь спектр и стоимость услуг, предоставляемых Экспоненту, указан в формах заявок:

- дополнительное оборудование и мебель, подвод и отвод воды (форма № 2);
- электрические приборы и энергообеспечение (форма № 3);
- дополнительная аккредитация, бэджи участников (форма № 6);
- сервис на выставке (форма № 7);
- услуги временного персонала (форма №8);
- услуги связи и Интернет (форма №9);
- рекламные услуги (форма №10);
- аренда помещения для проведения семинара/презентации (форма №11);
- энергообеспечение и водоснабжение для необорудованной площади (форма №12);
- информация в официальный каталог, дополнительная реклама в каталоге выставке (форма № 5);

4.4. Порядок оплаты услуг

После регистрации Оргкомитетом заявки на участие в выставке, выписывается счет на оказываемые услуги и заключается Договор на участие между Организатором и Экспонентом. Неотъемлемой частью Договора являются Общие условия участия с приложениями. Договор на участие подписывается всеми уполномоченными лицами. Экспонент производит авансовую оплату 100% регистрационного сбора и 30% от стоимости участия в течение 5 банковских дней со дня получения счета. Окончательный расчет за участие производится не позднее, чем за 30 дней до начала монтажа выставки.

Экспонент возмещает Организатору понесенные расходы в следующих размерах:

- при сообщении о сокращении выставочной площади или отказа от участия в выставке в срок от 1 до 2 месяцев до установленной даты начала монтажных работ – не менее 50% от суммы договора;
- при сообщении о сокращении выставочной площади или отказа от участия в Выставке в срок менее 1 месяца до установленной даты начала монтажных работ – не менее 70% суммы договора.

При этом Экспонент обязуется письменно уведомить Организатора в случае сокращения выставочной площади или отказа от участия в выставке.

5. Услуги по монтажу и оформлению стендов

5.1. Расположение стенда (выбор места для монтажа)

Экспоненту будет предоставлена возможность познакомиться с планом выставочной экспозиции и местом предполагаемого размещения выставочного стенда для того, чтобы можно было заранее оценить его с точки зрения удобства при организации работы во время проведения выставки. Ознакомившись с планом выставочного зала, Экспонент может выбрать стенд с улучшенным местоположением. Дополнительная наценка за такую площадь оговаривается специальным соглашением с Организатором.

Организатор оставляет за собой право в случае необходимости изменить расположение выставочного стенда Экспонента, о чем незамедлительно информирует его.

При планировании стендов следует учитывать особенности выставочного павильона и расположения стенда

внутри него. В связи с этим, Организатор рекомендует Экспоненту:

- непосредственно в выставочном павильоне ознакомиться с местом размещения стенда, так как некоторые особенности павильона могут быть не отражены на схеме;
- **особое внимание необходимо уделить стендам, на площади которых или рядом с которыми находятся несущие колонны;**
- учитывать, что во всех павильонах монтаж стендов, расположенных около монтажных ворот и грузовых лифтов, начинается в последнюю очередь. Демонтаж этих стендов необходимо начать и закончить в первую очередь.

Предельная высота элементов одноуровневого стенда не должна превышать 2,5 м от пола. В случае превышения указанной высоты элементами конструкций (выше 2,5 м) взимается дополнительная плата согласно действующим расценкам.

Экспонент, планирующий монтаж стенда с элементами конструкций выше стандартной высоты 2,5 м, должен внимательно ознакомиться с особенностями выставочного помещения и планом компоновки выставки и согласовать место расположения стенда с Организатором выставки, т.к. конструкции должны быть увязаны с соседними стендами, не нарушать общую планировку и не мешать работе на соседних стендах.

5.2. Стенды на необорудованной площади

Форма заявки 1. Срок подачи: до 18 января 2008 г.

Экспоненты, заказавшие необорудованную выставочную площадь, сами обеспечивают проектирование, монтаж и оформление стенда, при этом Экспоненту необходимо получить разрешение Организатора.

Экспоненты, выполняющие монтажные работы своими силами или привлекающие для этого сторонние организации обязаны предъявить Организатору выставки на согласование и для получения разрешения на производство монтажных работ необходимые документы согласно Техническим требованиям (приложение 1).

При привлечении Экспонентом сторонней организации необходимо также сообщить Организаторам следующую информацию:

- наименование компании;
- контактное лицо и его координаты;
- дизайн-проект стенда (предоставляется не позднее 1 месяца до даты начала выставки на согласование).

Организаторы оставляют за собой право временно остановить или прекратить работу Экспонента, который не представил указанную информацию в установленный срок до начала монтажных работ выставки.

5.3. Стандартно оборудованные выставочные стенды

Форма заявки 1 Срок подачи заявки: до 18 января 2008 г.

Для изготовления стендов будет использована система конструкций STANDEX SYSTEM.

Экспонент может заказать дополнительно демонстрационное оборудование, мебель, электрооборудование (форма заявки 2, 3).

Экспонент гарантирует возврат оборудования без дефектов и повреждений, которые могут возникнуть в период работы выставки. В случае порчи оборудования взимается плата в размере их рыночной стоимости.

5.4. Планировка выставочного стенда

Форма заявки 4 Срок подачи заявки: до 18 января 2008 г.

На сетке формы необходимо указать местоположение всех элементов стенда, в том числе заказанных дополнительно – стен, мебели, розеток, осветительных приборов и т.п.

6. Услуги по индивидуальному строительству.

По вопросам индивидуального строительства выставочных стендов обращаться к уполномоченному застройщику ЗАО «Рейт Норс Вестерн».

**ЗАО «РЕЙТ НОРС ВЕСТЕРН»
197110, Россия, Санкт-Петербург,
ул. Петрозаводская, д.12
Тел./факс: (812)320-61-31.
E-mail: sale@rate.spb.ru**

Официальный партнер выставок по разработке дизайн-проектов, изготовлению и аренде оригинальных выставочных стендов, эксклюзивного оборудования и мебели.

7. Дополнительное оборудование

Экспонент при необходимости может заказать дополнительное оборудование, мебель, подключение электроэнергии, воды и канализации, аудио- и видеотехники. Для гарантированного выполнения заявки особенно важно сделать своевременный заказ. Если возникнут затруднения с заказом услуг по техническому обеспечению стенда, необходимо обратиться к Организатору за консультацией и помощью.

Дополнительное оборудование предоставляется только на стенды, находящиеся в выставочных павильонах.

По окончании работы выставки Экспонент обязан вернуть Организатору все арендованное оборудование и инвентарь в исправном состоянии, а в случае утраты или повреждения — выплатить стоимость оборудования в размере их рыночной стоимости. До возврата арендованного оборудования Экспонент не может получить пропуск на въезд-выезд на время демонтажа.

7.1. Дополнительное оборудование и мебель.

Форма заявки 2 Срок подачи заявки: до 18 января 2008 г

Дополнительное оборудование и мебель, включая стеновые панели для монтажа внутри стенда, полки, двери, потолочные решетки и растры, демонстрационное оборудование, столы, стулья предоставляются за отдельную плату. Перечень предоставляемого оборудования дан в Форме 2. Подробная информация может быть получена у Организатора.

7.2. Электроприборы и энергообеспечение

Форма заявки 3 Срок подачи заявки: до 18 января 2008 г

Все работы, связанные с энергообеспечением стендов, могут быть выполнены только с разрешения Организатора и при условии соблюдения правил, указанных в Технических требованиях (приложение 1)

Стандартные характеристики подаваемого электропитания:

220 V 50 герц – однофазный ток

380 V 50 герц – трехфазный ток

Подключение трехфазного питания или розетки для круглосуточной работы электрооборудования требует принятия дополнительных мер безопасности, поэтому эти позиции в Заявке указаны отдельно.

Организатор не несет ответственность за нарушения в снабжении электроэнергией, связанные с повреждениями сетей и оборудования за пределами выставочного комплекса. В случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев, электроснабжение может быть экстренно отключено.

В связи с тем, что электропитание на стенды подается через силовые электрощиты, устанавливаемые на группу стендов, право выбора места расположения такого щита (на одном из выставочных стендов) предоставляется Организатору. Экспонент не имеет права требовать переноса щита со своего стенда, так как Организатор определяет это место, как оптимальное при существующей схеме электроподключений.

7.3. Подвод и отвод воды

Форма заявки 2 Срок подачи заявки: до 18 января 2008 г

Возможность подвода и отвода к выставочному стенду воды зависит от расположения его в павильоне, что следует учитывать при выборе экспоместа.

Организатор оставляет за собой право определять месторасположение таких стендов в выставочном павильоне.

При необходимости использования воды на стенде, Экспонент оплачивает предоставление источника водоснабжения и расхода воды.

8. Пожарная безопасность.

Общую пожарную безопасность на выставке обеспечивает Организатор.

В целях поддержания пожарной безопасности на территории выставки Экспонентам запрещается:

- хранение на выставочном стенде тары и мусора (после окончания выставочного дня Экспоненты, не заказавшие индивидуальную уборку стендов, обязаны собрать и выставить в проход в пакетах или коробках накопившийся мусор);
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, сосудов с горючими газами;
- курить в павильонах и на выставочных стендах;
- проводить сварочные, паяльные и другие работы и демонстрации, связанные с применением открытого огня или с возможностью возникновения пожара;
- размещать на выставочных стендах экспонаты и использовать при монтаже стендов материалы, являющиеся пожароопасными либо легковоспламеняющимися или использовать сгораемые материалы, неподдающиеся обработке огнезащитным составом. Экспонент обязан произвести противопожарную обработку всех сгораемых предметов и материалов, используемых на выставке и предоставить Организатору соответствующие сертификаты пожарной безопасности и обеспечить наличие на своем стенде и за свой счет необходимых специальных средств пожаротушения;

- производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей;
- устраивать на выставочных стендах склады рекламных материалов и представительских товаров;

Все Экспоненты должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

9. Информация в каталог.

Форма заявки 5 Срок подачи заявки: не позднее 15 января 2008 г.

Для размещения информации в Официальном каталоге выставки необходимо предоставить следующие данные: название компании, её адрес (почтовый, электронный), номера телефонов, факсов, краткую информацию о деятельности компании. По желанию Экспонента возможно размещение черно-белого логотипа компании. Стоимость размещения входит в Регистрационный сбор.

Текстовая информация подается в электронном виде (формат MS WORD: *.doc или *.rtf), графическая информация – в растровом формате: TIF, PSD (300 dpi); - в векторном формате: AI, EPS, CDR, FH8.

10. Регистрация (аккредитация) и заезд участников.

Форма заявки 6 Срок подачи заявки: до 18 января 2008 г.

Каждый сотрудник, работающий на стенде Экспонента (стендист, переводчик, хостес, дежурный электрик, уборщица и т.д.), должен быть аккредитован и обязан носить бэдж Участника.

В стоимость регистрационного сбора входит аккредитация одного представителя Экспонента на 6 кв.м арендуемой площади. **Стоимость дополнительной аккредитации для одного представителя фирмы-участника составляет 550,0 руб.** Для получения бэджей необходимо в адрес Организатора представить список представителей компании (форма №6).

Регистрация участников будет производиться: в павильоне № 8 на стойке Регистрации. При регистрации Участник получает: бэджи, пригласительные билеты, пропуск для автомобиля на время монтажа, а также пакет документов.

Въезд автотранспорта в павильоны запрещен.

Для ВКМ проходящих в ВК Ленэкспо. В период монтажа и демонтажа въезд автотранспорта на территорию выставочного комплекса разрешается только для доставки или вывоза выставочных грузов на основании специального пропуска.

Во время работы выставки автомобили и другие средства передвижения не допускаются на территорию выставки без специального пропуска, приобретенного в **Сервис-Бюро «Ленэкспо»**. Такой пропуск действителен только с вписанным в него государственным регистрационным номером автотранспортного средства и стоянка по нему разрешена только в дневное время (с 09.00 до 19.00) и в строго отведенных местах (указано на пропуске).

11. Порядок поддержания чистоты, временный персонал, охрана.

Форма заявки 8 Срок подачи заявки: до 18 января 2008 г.

В стоимость услуг по предоставлению выставочной площади входит вывоз мусора из специально отведенных мест, уборка проходов и мест общего пользования. Содержание стендов в чистоте, а также уборка занимаемых площадей производится самим Экспонентом, либо за его счет и по его заказу Организатором выставки (форма №8).

12. Сервис на выставке

Форма заявки 7 Срок подачи заявки: не позднее 2 февраля 2008 г.

Этот раздел содержит информацию о разнообразных услугах, оказываемых Организатором для обеспечения успешной и максимально удобной работы Экспонентов на выставке.

Перечень предоставляемых услуг:

- аренда проекционного оборудования;
- аренда звуко-, видео-, электробытовой и оргтехники;
- предоставление обслуживающего персонала;
- рекламное обслуживание на выставке, в том числе демонстрация Ваших рекламных роликов на плазменной панели 60" и бегущая строка;
- аренда декоративных растений;
- предоставление посуды, предметов разового пользования.

Для гарантированного выполнения заявки необходимо сделать своевременный заказ, что позволит снизить затраты и устранить возможные проблемы.

13. Услуги по приему и размещению участников/посетителей выставок и конференций

**ООО «Рестэк-Тур»
197110, Россия, Санкт-Петербург,
ул. Б.Разночинная, д.14, оф. 305,
бизнес-центр «ДЕПО»
Тел.: (812)303-9569, 301-9136, 324-5861,
Факс: (812) 230-6350
E-mail: incoming@restec.ru;**

ООО «Рестэк-Тур» – официальный оператор, имеющий эксклюзивное право обслуживать мероприятия Организатора.

Основные услуги по приему в Санкт-Петербурге:

- размещение участников выставок и конференций в гостиницах любого уровня со скидками;
- организация культурной программы в Санкт-Петербурге
- предоставление транспорта с водителем (легковые автомобили, микроавтобусы, автобусы, машины представительского класса);
- организация трансферов:
аэропорт/вокзал - гостиница - аэропорт/вокзал;
гостиница - выставка – гостиница;
- визовая поддержка для иностранных граждан;
- организация питания в ресторанах разного уровня;
- организация индивидуальных и VIP-программ пребывания.
-

14. Таможенные и транспортные услуги

Внимание!

Организатор рекомендует Экспонентам по всем вопросам, связанным с оформлением самостоятельных контрактов на экспедирование, таможенное обслуживание и обеспечением погрузо-разгрузочных работ с использованием техники на территории выставочной площади, обработку и хранение тары, доставку грузов на стенд обращаться в следующую организацию:

**ООО «Пан - БАЛТсервис»
199106, Россия, Санкт-Петербург,
Большой пр., В. О., 103
Международный выставочный
Центр «Ленэкспо», павильон №1
Тел.: (812) 322-60 34, 322-60 96
Факс: (812) 322-60 98
E-mail: info@pan-baltservice.spb.ru**

Срок обращения не позднее чем за 1 месяц до начала ВКМ.

15. Страхование

Страхование любых рисков в связи с участием в выставке Экспонент производит по своему желанию на основании самостоятельных договоров. Организатор рекомендует обращаться к официальному представителю:

**Северо-Западный филиал
Страхового АО
«РЕСО-Гарантия»
191123, Россия, Санкт-Петербург,
ул. Фурштатская, д. 40А
Тел./факс: (812) 346-84 48, 327-38 98,
327-38 99**

16. Контрольная страница.

Пожалуйста, обратите внимание, что на стоимость заказа, оформленного после указанных сроков, будет установлена наценка.

Срок возврата формы	Форма	Содержание	Контактное лицо	Обязательность возврата формы
18.01.08	Форма 1	Заявка на участие		Обязательно
18.01.08	Форма 2	Дополнительное оборудование и мебель. Подвод и отвод воды.		Обязательно для оборудованных стендов
18.01.08	Форма 3	Электрические приборы и энергоснабжение.		Обязательно для оборудованных стендов
18.01.08	Форма 4	Планировка выставочного стенда		Обязательно для оборудованных стендов
15.01.08	Форма 5	Информация в официальный каталог		Обязательно
18.01.08	Форма 6	Бэджи участников. Дополнительная аккредитация.		Обязательно
02.02.08	Форма 7	Сервис на выставке, проекционное, аудио-, видео-, офисное оборудование.		По необходимости
18.01.08	Форма 8	Услуги временного персонала, охрана, уборка		По необходимости
18.01.08	Форма 9	Услуги связи и Интернет		По необходимости
18.01.08	Форма 10	Рекламные услуги		По необходимости
18.01.08	Форма 11	Заявка на проведение семинара/презентации		По необходимости
18.01.08	Форма 12	Предоставление источников питания и водоснабжения		Обязательно для необорудованной площади
18.01.08	-	Сведения о подрядчиках – строителях нестандартных выставочных стендов	Колоколов В.А. Тел.(812) 320-63-63 факс (812) 335-89-08	Обязательно для необорудованных стендов

ФОРМА 1

Отправить в адрес Организатора не позднее 18 января 2008 года

Форму заполнить печатными буквами.

по факсу (812) 320-96-88

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ в ВКМ «NORWECOM - NEXT»

(г. Санкт-Петербург, 19 февраля – 22 февраля 2008 год)

Название фирмы (полностью) _____

Почтовый адрес: _____

Юр. адрес _____

ИНН _____ ОГРН _____ ОКВЭД _____

КПП _____ Р/счет _____ К/счет _____

Банк _____ БИК _____

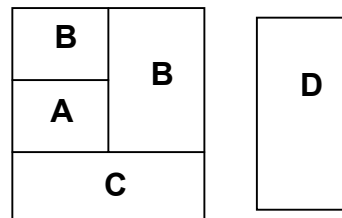
Директор фирмы (Ф.И.О. полностью) _____

Контактное лицо _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Категория предприятия: - производители; - дилеры, дистрибьюторы; - предоставление услуг.**ПРОСИМ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ НАШУ ОРГАНИЗАЦИЮ В КАЧЕСТВЕ УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ:**

1. Предоставить выставочную площадь _____ кв. м

 - необорудованную; - стандартно оборудованную; - открытую (вне павильона); - 2-й этаж (при строительстве 2-этажного стенда) _____ кв. м**Стенд типа:** - Тип А: линейный, открыта одна сторона – без наценки - Тип В: угловой, открыты две стороны – наценка 10% - Тип С: торцевой, открыты три стороны – наценка 15% - Тип D: остров, открыты четыре стороны – наценка 20 %2. Надпись на фризовой панели название предприятия без указания формы собственности:
10 знаков входят в стоимость стандартного стенда:

 - с размещением логотипа на фризовой панели: - одноцветный; - многоцветный; - без размещения логотипа на фризовой панели.3. – Заочное участие в выставке.4. – Проведение мероприятий в рамках выставки (семинар, презентация, круглый стол).

Настоящим подтверждаем, что признаем все положения «Условий участия в выставке» и обязуемся выполнять.

Экспонент:

Директор фирмы _____ Подпись _____ Дата _____

Гл. бухгалтер _____ Подпись _____

М.П.

ФОРМА 2

ВКМ «NORWECOM - NEXT» 2008 г.

Форму заполнить печатными буквами.

Срок подачи заявки не позднее 18 января 2008 г.

по факсу (812) 320-96-88

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И МЕБЕЛЬ. ПОДВОД И ОТВОД ВОДЫ.

Название фирмы (полностью) _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо _____

Порядок заполнения: Необходимо выбрать интересующее вас наименование единицы оборудования, напротив поставить необходимое количество и общую стоимость оборудования.

Нарисуйте план стенда (форма 4), укажите расположение дополнительного оборудования и отправьте по факсу Организатору. Укажите высоту крепления полок (от пола). Оборудование, заказанное в период монтажа и работы выставки, облагается 100% наценкой. Время выполнения заявок, поступивших во время заезда и/или работы выставки, определяется возможностью их исполнения, но не превышает 12 рабочих часов с момента получения заказа.

№ позиции	Наименование единицы оборудования	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Общая стоимость, руб.
ВЫСТАВОЧНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ					
Конструкции					
001	Ковровое покрытие	Кв. м		350	
	Настил коврового покрытия (ковер экспонента)	Кв.м		200	
003	Элемент стены, цвет белый, 100x250 см	Шт.		1000	
004	Элемент стены, цвет белый, 50x250 см	Шт.		800	
005	Элемент стены со стеклом, 100x250x140 см	Шт.		1900	
006	Элемент стены со стеклом, 50x250x140 см	Шт.		1600	
	Элемент стены с плекси, 100x250 см	Шт.		1950	
007	Элемент стены диагональный, 140x250 см	Шт.		1550	
008	Элемент стены диагональный, 70x250 см	Шт.		1250	
009	Элемент стены радиальный, Н=250см, R=100см, 1/4 окр	Шт.		2000	
010	Элемент стены радиальный, Н=250см, R=50см, 1/4 окр	Шт.		1650	
011	Стойка вертикальная Н-250 см	Шт.		400	
012	Прогон соединительный	М.п.		350	
	Элемент стены-ограждение, цвет белый, 100x70 см	Шт.		600	
	Элемент стены-ограждение, цвет белый, 50x70 см	Шт.		500	
	Элемент стены-ограждение, радиальный, Н=70 см, R=100 см, 1/4 окр	Шт.		950	
013	Цепь ограждения	м.п.		150	
014	Дверь раздвижная с замком, 100x250 см	Шт.		2550	
015	Дверь распашная с замком, 100x250 см	Шт.		3250	
016	Занавес, серый цвет, 100x250 см	Шт.		800	
017	Потолочный растр, 100x100 см	Кв. м		650	
018	Потолочная решетка с растром, 100x100 см	Кв. м		1200	
019	Потолочное заполнение с растром, 100x100 см	Кв. м		850	
020	Потолочное заполнение со встроенным светильником (100Вт), 100x100 см	Кв. м		1450	
021	Фризная панель встроенная, 100x30 см	М. п.		350	
022	Фризная панель навесная, 100x35 см	М. п.		500	
023	Фризная панель радиальная, R=100 см	М. п.		750	
Оборудование					
024	Куб, оргстекло, 70x70x70 см	Шт.		3650	
025	Куб, цвет белый, 100x100x100 см	Шт.		2000	

026	Куб, оргстекло, 100х100х100 см	Шт.		4450	
027	Элемент вращения куба	Шт.		2150	
028	Подсветка куба	Шт.		1650	
029	Архивный шкаф, 50х100х70 см	Шт.		1850	
030	Архивный шкаф, 50х100х100 см	Шт.		2850	
031	Витрина 50х100х100 см	Шт.		2650	
032	Витрина 100х100х100 см	Шт.		2850	
033	Витрина радиальная Н=100 см ,R=100 см	Шт.		5050	
034	Витрина 50х100х180 см, одна стеклянная полка	Шт.		3650	
035	Витрина с подсветкой 50х100х250 см, две стеклянные полки	Шт.		5050	
036	Витрина с подсветкой 50х50х250 см, две стеклянные полки	Шт.		3650	
037	Витрина с подсветкой 100х100х250 см, две стеклянные полки	Шт.		5250	
038	Витрина с подсветкой радиальная Н=250 см , R=100 см	Шт.		6000	
039	Дополнительная стеклянная полка для витрины	Шт.		850	
040	Информационная стойка, 50х100х100 см	Шт.		2250	
041	Информационная стойка 50х50х100	Шт.		1850	
042	Информационная стойка радиальная, Н=100 см, R= 100 см	Шт.		3650	
043	Стеллаж из дерева, 5 полок, 20х83х210 см	Шт.		850	
044	Стеллаж сборный из алюминиевого профиля, 5 полок, 49х98х200 см	Шт.		1650	
045	Полка настенная, 30х98 см	Шт.		350	
046	Подиум, 50х100х70 см	Шт.		1650	
047	Подиум, 50х100х100 см	Шт.		1750	
048	Подиум, 100х100х70 см	Шт.		1950	
049	Подиум, 100х100х100 см	Шт.		2000	
050	Подставка под телевизор, высокая 50х50х120см	Шт.		1650	
051	Подставка под телевизор, низкая 50х50х70см	Шт.		1450	
052	Стол-подставка,100х100х70 см	Шт.		1850	
053	Стол-подставка, 50х100х70 см	Шт.		1600	
054	Жалюзи шириной 100 см	Шт.		650	
055	Жалюзи шириной 50 см	Шт.		450	
058	Вешалка настенная, 4 крючка	Шт.		300	
056	Вешалка напольная	Шт.		550	
057	Вешало для одежды напольное	Шт.		650	
059	Зеркало, 50х100 см	Шт.		450	
060	Держатель для литературы, настенный, 4хА4	Шт.		400	
061	Держатель для литературы, напольный, 24хА4 *	Шт.		2250	
062	Держатель для литературы, напольный, 8хА4 *	Шт.		1050	
063	Корзина для мусора	Шт.		150	

Мебель

065	Стул пластиковый «Хелен»	Шт.		300	
066	Стул пластиковый «Сабрина»	Шт.		400	
064	Стул мягкий «Элипса»	Шт.		650	
067	Стул мягкий с подлокотниками «Силла»	Шт.		800	
068	Стул барный	Шт.		650	
069	Стол, 60х90 см	Шт.		650	
070	Стол, 70х70 см	Шт.		800	
071	Стол, 80х80 см	Шт.		850	
072	Стол, 70х120 см	Шт.		1100	
073	Стол, 70х180 см, цвет темно-серый, ноги склад, хром *	Шт.		1450	
074	Стол, D=80см, белый металлический	Шт.		850	
075	Стол, D=90см, подстолье – хром, столешница – белая	Шт.		1250	
076	Стол бистро, D=80см, H=120см *	Шт.		1150	

Оборудование для кухни					
079	Кухонный комбайн (мойка с бойлером, холодильник – 50 л, электроплитка с двумя комфорками*)	шт		10000	
080	Мойка с бойлером	шт		3450	
081	Холодильник 110 л	шт		2450	
	Холодильник 160 л	шт		3050	
	Подвод и отвод воды (du=12мм, du=40мм)(прокладка водопроводных шлангов без проведения сантехнических работ)	Шт.		2000	

Дополнительные услуги					
	Дополнительная надпись, 1 буква 25 см	Шт.		200	
	Дополнительная надпись на фризовой панели, 1 буква 10 см	Шт.		150	
	Дополнительная надпись, 1 буква 6 см	Шт.		100	
	Клейка пленкой ORACAL	Кв.м		650	
	Логотип одноцветный на фриз (размер до 0,2 кв.м)	Шт.		1250	
	Логотип многоцветный на фриз (размер до 0,2 кв.м)	Шт.		1650	
	Логотип одноцветный	Кв.м		4000	
	Логотип многоцветный	Кв.м		6000	

*- данная позиция согласовывается с Организатором.

Все цены указаны без учета НДС.

Экспонент:

Директор фирмы _____ Подпись _____ Дата _____

М.П.

ФОРМА 3

ВКМ «NORWECOM - NEXT» 2008 г.

Форму заполнить печатными буквами.

Срок подачи заявки не позднее 18 января 2008 г.

по факсу (812) 320-96-88

ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ ПРИБОРЫ И ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЕ.

Название фирмы (полностью, без сокращений) _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо _____

Порядок заполнения: Необходимо выбрать интересующее вас наименование единицы оборудования, напротив него поставить необходимое количество и общую стоимость оборудования. Размещение электрооборудования покажите на плане стенда (форма 4).

Стоимость установки и подключения электрооборудования, заказанного позднее чем за 10 дней до начала монтажа выставки, увеличивается на 50%. Оборудование, заказанное в период монтажа и работы выставки, облагается 100% наценкой. Время выполнения заявок, поступивших во время заезда и/или работы выставки, определяется возможностью их исполнения, но не превышает 12 рабочих часов с момента получения заказа.

№ позиции	Наименование единицы оборудования	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Общая стоимость, руб.
Электрооборудование на стандартно оборудованную площадь					
084	СПОТ белый, с зеркальной лампой, 100 Вт	Шт.		650	
085	СПОТ белый на кронштейне, с зеркальной лампой, 100 Вт	Шт.		1050	
086	СПОТ хромированный на кронштейне, с зеркальной лампой, 100 Вт	Шт.		1050	
087	СПОТ белый с галогеновой лампой 75 Вт	Шт.		1200	
088	СПОТ белый с галогеновой лампой 100 Вт	Шт.		1300	
089	СПОТ на кронштейне белый с галогеновой лампой 75 Вт	Шт.		1500	
090	СПОТ хромированный на кронштейне с галогеновой лампой 75 Вт	Шт.		1500	
091	Прожектор с галогеновой лампой 150 Вт	Шт.		1500	
092	Прожектор с галогеновой лампой 300 Вт	Шт.		1600	
093	Прожектор с галогеновой лампой 500 Вт	Шт.		1750	
094	Прожектор на кронштейне хромированный с галогеновой лампой 150 Вт	Шт.		1900	
095	Светильник люминесцентный 1x20 Вт	Шт.		650	
096	Светильник люминесцентный 2x20 Вт	Шт.		850	
097	Светильник потолочный металлогалогеновый 150Вт	Шт.		2000	
098	Светильник потолочный люминесцентный 4*20 Вт (в т.ч. для освещения витрин)	Шт.		1450	
099	Светильник минигалогеновый 50 Вт (в т.ч. для витрин)	Шт.		900	
100	Светильник люминесцентный 1x30 Вт	Шт.		650	
101	Розетка 220В/1,5кВт	Шт.		450	
104	Розетка 220В/1кВт 24 часа	Шт.		650	
105	Розетка 220В/3кВт	Шт.		800	
106	Розетка 220В/5кВт	Шт.		1600	
102	Розетка двойная 220В общей мощностью 1,5кВт	Шт.		550	
103	Розетка тройная 220В общей мощностью 1,5кВт	Шт.		650	
107	Розетка 380В до 9кВт	Шт.		2650	
108	Розетка 380В до 18кВт	Шт.		3250	
109	Вилка 380В/ 32А	Шт.		450	

110	Переходной элемент «вилка 380В/ 32А – концы кабеля»	Шт.		750	
111	Переходной элемент «вилка 380В/ 32А – розетка 380В/ 16А»	Шт.		1100	
Электрооборудование на необорудованную площадь					
	Розетка 220В/1,5кВт (с автоматом защиты)	Шт.		4000	
	Розетка двойная 220В общей мощностью 1,5кВт (с автоматом защиты)	Шт.		4450	
	Розетка тройная 220В общей мощностью 1,5кВт (с автоматом защиты)	Шт.		4850	
	Розетка 220В/3 кВт (с автоматом защиты)	Шт.		5250	
	Розетка 220В/5 кВт (с автоматом защиты)	Шт.		5650	
	Розетка 380В до 9кВт (с автоматом защиты)	Шт.		6250	
	Розетка 380В до 18кВт (с автоматом защиты)	Шт.		7400	
	Электрический щит, 380В/220В - 9кВт (с тремя розетками на щите)	Шт.		2850	
	Электрический щит, 380В/220В - 9кВт (с шестью розетками на щите)	Шт.		3250	
	Электрический щит, 380В/220В - 18кВт	Шт.		3650	
	Автомат защиты 380В/40А (до 18 кВт)	Шт.		3650	
	Подвод силового электрокабеля 380В/ до 9кВт (без автоматической защиты)	Шт.		2650	
	Подвод силового электрокабеля 380В/ до 18кВт (без автоматической защиты)	Шт.		3450	

Все цены указаны без учета НДС.

Экспонент:

Директор фирмы _____ Подпись _____ Дата _____

М.П.

ФОРМА 6**ВКМ «NORWECOM - NEXT» 2008 г.**

Форму заполнить печатными буквами.

Срок подачи заявки не позднее 18 января 2008 г.

по факсу (812) 320-96-88

БЭДЖИ УЧАСТНИКОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ.

Название фирмы (полностью) _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо _____

Пожалуйста, заполните Форму для всех сотрудников, работающих на стенде, включая переводчиков и помощников. Эти данные будут внесены в бэджи.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Бэджи
Основная аккредитация			
Бэджи предоставляются из расчета 1 бэдж на каждые 6 кв.м площади			
1.			бесплатные
2.			бесплатные
3.			бесплатные
4.			бесплатные
Дополнительная аккредитация			
Просим предоставить дополнительные аккредитации и обязуемся оплатить стоимость каждой дополнительной аккредитации, которая составляет 550 руб. без учета НДС:			
1.			дополнительно
2.			дополнительно
3.			дополнительно
4.			дополнительно

Экспонент:

Директор фирмы _____ Подпись _____ Дата _____

М.П

СЕРВИС НА ВЫСТАВКЕ

Название фирмы (полностью) _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо _____

Порядок заполнения: необходимо выбрать интересующее вас наименование дополнительных услуг, напротив него поставить необходимое количество и общую стоимость услуг.

Электробытовые приборы. Презентационное оборудование.

№ п/п	Оборудование	Период	Ед. изм.	Цена за единицу Руб.	Кол-во	Дата предоставления услуги	Итого, Руб.
1.	Плазменная панель с диагональю 61" (без акустической системы)	день	Шт.	17500			
2.	Плазменная панель с диагональю 50" (без акустической системы)	день	Шт.	9950			
3.	Плазменная панель с диагональю 42" (без акустической системы)	день	Шт.	6950			
4.	Системы акустические навесные для плазменной панели (комплект из 2-х штук)	день	Шт.	950			
5.	Стойка напольная под плазму 50"/ 40" (1,5м, 2м)	день	Шт.	1100			
6.	Подставка настольная под плазму 50"/ 40"	день	Шт.	1100			
7.	Крепление настенное под плазму 50"/ 40" (без монтажных работ)	день	Шт.	1100			
8.	Полка для DVD	день	Шт.	450			
9.	Проектор мультимедиа (1024x768, поток 2000 люмен)	день	Шт.	5550			
10.	Проектор мультимедиа (1024x768, поток 4500 люмен)	день	Шт.	10500			
11.	Экран отражательный на треноге 1,4x1,4м	день	Шт.	850			
12.	Экран отражательный на треноге 1,8x1,8м	день	Шт.	1200			
13.	Экран просветный/отражательный на раме 2,2x3,0м	день	Шт.	4700			
14.	Видеодвойка	день	Шт.	1350			
15.	Телевизор	За выставку	Шт.	2850			
16.	Видеоплеер VHS	день	Шт.	550			
17.	Видеоплеер DVD	день	Шт.	550			
18.	Флип-чарт (без бумаги)	день	Шт.	650			
19.	Бумага для флип-чарта (блокнот), 1 шт	день	Шт.	650			
20.	Принтер черно-белый лазерный (бумага клиента)	день	Шт.	1700			
21.	Принтер цветной	день	Шт.	2250			
22.	Многофункциональное устройство (ксерокс/принтер/сканер)	день	Шт.	2800			
23.	Ноутбук	день	Шт.	2100			
24.	Лазерная указка	день	Шт.	200			
25.	Источник бесперебойного питания	день	Шт.	850			
26.	Уничтожитель для бумаги	день	Шт.	950			
27.	Сетевой фильтр	день	Шт.	200			
28.	Телефонный аппарат	За выставку	Шт.	850			
29.	Телефакс	За выставку	Шт.	1350			
30.	Кофеварка	за выставку	Шт.	600			
31.	Чайник	за выставку	Шт.	550			

32.	Удлинитель с тройником	за выставку	Шт.	200			
33.	Помпа	за выставку	Шт.	300			
34.	Тепловентилятор 3кВт	за выставку	Шт.	1350			

Цены указаны без учета НДС.

Звукоусиление (без оператора). Общее звукоусиление

№ п/п	Оборудование	Период	Ед. изм.	Цена за единицу Руб.	Кол-во	Дата предоставления услуги	Итого, Руб.
1.	Система звукоусиления 250 Вт (1 микрофон)	день	Шт.	3700			
2.	Система звукоусиления 500 Вт (1 микрофон)	день	Шт.	7150			
3.	Звукоусиление стенда, конференц-зала (стационар. комплект звукоусиления 30 Вт, 1 микрофон)	день	К-т	1950			
4.	Микрофон	день	Шт.	500			
5.	Радиомикрофон	день	Шт.	1750			
6.	Подставка настольная под микрофон	день	Шт.	200			
7.	Подставка напольная под микрофон	день	Шт.	200			
8.	CD проигрыватель	день	Шт.	1050			
9.	Мегафон	за выставку	Шт.	800			
ОБЩЕЕ ЗВУКОУСИЛЕНИЕ							
10.	До 3000 кв. м (4 колонки EVM, усилитель, микшер, микрофон)	день	К-т	5500			
11.	3000- 5000 кв. м (6 колонок EVM, усилитель, микшер, микрофон)	день	К-т	10300			
12.	5000- 10000 кв. м (10 колонок EVM, усилитель, микшер, микрофон)	день	К-т	17950			
*ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ СИСТЕМОЙ СИНХРОННОГО ПЕРЕВОДА							
13.	Предоставление комплекта оборудования синхронного перевода речи, 2 рабочих языка (один русский/один иностранный), на 50 абонентов	день	К-т	16200			
14.	Предоставление комплекта оборудования синхронного перевода речи, 2 рабочих языка (один русский/один иностранный), от 50 до 100 абонентов	день	К-т	21550			
15.	Предоставление комплекта оборудования синхронного перевода речи, 2 рабочих языка (один русский/один иностранный), от 100 до 150 абонентов	день	К-т	26750			
16.	Предоставление комплекта оборудования синхронного перевода речи, 2 рабочих языка (один русский/один иностранный), от 150 до 200 абонентов	день	К-т	31950			
17.	Предоставление дополнительных приемников синхронного перевода, сверх 200 абонентов	день	Шт.	200			
18.	Кабина для переводчика, Евростандарт ISO 4043	день	Шт.	9000			
19.	Кабина для переводчика двухместная (колпак)	день	Шт.	1650			

Цены указаны без учета НДС

Позиции обозначенные* следует согласовывать.

Цветы. Посуда. Хозяйственные товары.

№ п/п	Оборудование	Период	Ед. изм.	Цена за единицу Руб.	Кол-во	Дата предоставления услуги	Итого, Руб.
1.	Одноразовые ложки, вилки (пластик), тарелки бум. (10 шт.)		10 шт.	25			
2.	Одноразовые стаканы, чашки, тарелки (пластик), 10 шт.		10 шт.	45			
3.	Одноразовые рюмки, бокалы (пластик), 10 шт.		10 шт.	60			
4.	Одноразовые фужеры, 10 шт.		10 шт.	110			
5.	Салфетки белые, 100 шт.		пачка	30			
6.	Салфетки цв.		пачка	60			
7.	Полотенце бум., 2 шт.		упаковка	95			
8.	Скатерть бум.		1 шт.	55			
9.	Сервиз чайный белый на 6 персон	За выставку	К-т	800			
10.	Пепельница	За выставку	Шт.	55			
11.	Ведро пласт.	За выставку	Шт.	65			
12.	Кулер (+вода, бутылка 19 л)	За выставку	Шт.	1650			
13.	Вода, бутылка 19 л		Шт.	350			
14.	Композиция настольная искусств.	за выставку	Шт.	350			
15.	Композиция напольная искусств.	за выставку	Шт.	900			
16.	Дерево искусственное, Н=1,5м	за выставку	Шт.	800			
17.	Букет из живых цветов.		Шт.	После уточнения заказа			
18.	Гирлянда из натуральных цветов (по сезону).		Шт.	После уточнения заказа			
19.	Настольная композиция из живых цветов.		Шт.	После уточнения заказа			
20.	Напольная композиция из живых цветов.		Шт.	После уточнения заказа			
21.	Дерево натуральное, 1 м/1,5 м/выше.	За выставку	Шт.	После уточнения заказа			
22.	Оформление воздушными шарами (триколор – белый, синий, красный), за 1 п.м		1 п.м.	450			
23.	Оформление воздушными шарами (один цвет), за 1 п.м		1 п.м.	350			

Цены указаны без учета НДС

Дополнительные услуги.

№ п/п	Оборудование	Период	Ед. изм.	Цена за единицу Руб.	Кол-во	Дата предоставления услуги	Итого, Руб.
1.	Шкаф металлический, 1 секция (размеры: дверь 380x370, внутри 440x340x410)	за выставку	Шт.	2150			
2.	Шкаф металлический, 3-х секционный	за выставку	Шт.	4300			
3.	Транспорт (min 3+1 час) газель/груз.	В час	час	750			
4.	Транспорт (min 3+1 час) газель/пассажир.	В час	час	1100			
5.	Демонстрация видеосюжета заказчика (15 сек.) на плазменной панели 50" в непрерывном режиме (не менее 20 раз в день), 1 точка показа	выставка	1 мин.	3250			
6.	Предоставление в аренду тележек для погрузо-разгрузочных работ (макс. Вес груза – 100 кг), без грузчика	30 мин/1 час	30 мин/1 час	350/700			
7.	Предоставление в аренду тележек для погрузо-разгрузочных работ (макс. Вес груза – 100 кг), с грузчиком	30 мин/1 час	30 мин/1 час	700/1350			
8.	Пропуск на въезд на период выставки на территорию Ленэкспо	выставка	Шт.	1650			

Цены указаны без учета НДС

Экспонент:

Директор фирмы _____ Подпись _____ Дата _____

М.П

ФОРМА 8

ВКМ «NORWECOM - NEXT» 2008 г.

Форму заполнить печатными буквами.

Срок подачи заявки не позднее 18 января 2008 г.

по факсу (812) 320-96-88

Услуги временного персонала.

Название фирмы (полностью) _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо _____

Порядок заполнения: необходимо выбрать интересующее вас наименование дополнительных услуг, напротив него поставить необходимое количество и общую стоимость услуг.

№ п/п	Услуги	Период	Ед. изм.	Цена за единицу Руб.	Кол-во	Дата предоставления услуги	Итого, Руб.
ПЕРЕВОДЧИКИ							
1.	Переводчик (английский, немецкий, итальянский, французский), последовательный перевод	1 день/8 часов	1 чел.	8900			
2.	Переводчик (английский, немецкий, итальянский, французский), последовательный перевод	4 часа	1 чел.	5350			
3.	Переводчики синхронного перевода – свыше 2-х часов (английский, немецкий, итальянский, французский), минимальное время предоставления услуг – 2 часа		1 час.	от 2850			
ПОМОЩНИКИ НА СТЕНДЕ							
5.	Помощник на стенде со знанием английского языка	1 день/8 часов	1 чел.	2800			
6.	Помощник на стенде	1 день/ 8 часов	1 чел.	2400			
7.	Распространитель информационно-рекламных изданий	1 день/ 8 часов	1 чел.	2400			
ОПЕРАТОРЫ							
8.	Оператор аудиовизуального оборудования	1 день/ 8 часов	1 чел.	2250			
9.	Оператор аудиовизуального оборудования (минимум 4 часа)	4 часа	1 чел.	1500			
10.	Звукооператор	1 день/ 8 часов	1 чел.	2250			
11.	Звукооператор	4 часа	1 чел.	1500			
ОХРАННИКИ							
12.	Охранник на стенд в дневное время (08:00-18:00; будни/выходные)	За час	1 чел.	600			
13.	Охранник на стенд в ночное время (18:00-08:00; услуга оказывается только в случае ночного монтажа/демонтажа)	За час	1 чел.	750			
ОФИЦИАНТ							
14.	Официант в комнату переговоров и на стенд	1 день/8 часов	1 чел.	3150			
УБОРКА							
1.	Сухая уборка стенда площадью менее 16 кв. м	1 раз/день		650			
2.	Сухая уборка стенда площадью свыше 16 кв. м	1 раз/день		650 руб.+30 руб. за каждый кв. м свыше 16 кв. м			

Цены указаны без учета НДС

Экспонент:

Директор фирмы _____ Подпись _____ Дата _____ М.П.

ФОРМА 9

ВКМ «NORWECOM - NEXT» 2008 г.

Форму заполнить печатными буквами.

Срок подачи заявки не позднее 18 января 2008 г.

по факсу (812) 320-96-88

Подключение к информационной сети выставочного комплекса с возможностью доступа к ресурсам Интернет.

Заказчик		
Административный представитель		
	Тел:	Факс:
Технический представитель		
	Тел:	Факс:
Адрес		
Банковские реквизиты		
	ИНН/КПП:	
Дополнительные данные		

№	Тип услуги:	Кол-во	Стоимость за единицу, руб.
1	On-line подключение стенда к информационной сети с возможностью доступа к ресурсам Интернет 256 кбит/с		9800
2	On-line подключение стенда к информационной сети с возможностью доступа к ресурсам Интернет 1 Мбит/с		21000
3	On-line подключение стенда к информационной сети с возможностью доступа к ресурсам Интернет 4 Мбит/с		38500
4	Дополнительный адрес в организованной полосе		1250
5	Выделенные цифровые каналы		
	64 кбит/с:		22800
	128 кбит/с:		26300
	256 кбит/с:		29800
	2.048 Мбит/с:		54300
	Каждый последующий канал		12300
	Всего к оплате:		

Примечания:

1. Подключение по п.1 производится к портам Ethernet Switch кабелем Ethernet TP;
2. В стоимость услуги по п.1 входит прокладка кабеля Ethernet TP до стенда Заказчика;
3. Во время проведения выставки будет оказываться необходимая помощь при конфигурации оконечного оборудования Заказчика в части настройки параметров соединения с сетью Интернет и сопутствующих сервисов;
4. Услуги предоставляются на время проведения выставки;
5. **Цены указаны без учета НДС.** Форма платежей - полная предоплата..
6. Срок поступления Заказа не менее чем за 10 дней до начала выставки.

Экспонент:

Директор фирмы _____ Подпись _____ Дата _____ М.П.

ФОРМА 10

ВКМ «NORWECOM - NEXT» 2008 г.

Форму заполнить печатными буквами.

Срок подачи заявки не позднее 18 января 2008 г.

по факсу (812) 320-96-88

РЕКЛАМНЫЕ УСЛУГИ

Название фирмы (полностью) _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо _____

№ п/п	Наименование услуг	Описание услуги	Цена, Руб.	Место отметки
НАРУЖНАЯ РЕКЛАМА НА ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВКИ - НА ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ				
1.	Размещение рекламы	за 1 кв. м	Договорная	
2.	Подвес баннера (не более 40 кг на 1 точку подвеса) с потолка выставочного павильона на специально отведенных местах в соответствии со структурой зала (возможно несовпадение со стендом заказчика)	1 точка подвеса на весь период выставки	Договорная	
3.	Размещение рекламного плаката (размером до 1 кв. м) на территории выставки (на специально отведенных площадках по согласованию с Организаторами).	1 шт. на весь период выставки	Договорная	
ПРОЧИЕ РЕКЛАМНЫЕ УСЛУГИ				
1.	Распространение рекламных материалов (размером до формата А4, 1000 экземпляров) – при предоставлении заказчиком.	Распространение	Договорная	

Цены указаны без учета НДС

Экспонент:

Директор фирмы _____ Подпись _____ Дата _____ М.П.

ФОРМА 11

ВКМ «NORWECOM - NEXT» 2008 г.

Форму заполнить печатными буквами.

Срок подачи заявки не позднее 18 января 2008 г.

по факсу (812) 320-96-88

Заявка на проведение семинара/презентации.

Название фирмы (полностью) _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо _____

Ф.И.О. докладчика _____

Количество участников _____ человек

Экспонент выставки: Да Нет

Темы докладов (если планируется выступать)/Название презентации _____

Краткое
содержание

Просьба учитывать, что время предоставляется с учетом имеющихся возможностей.

Просьба указывать наиболее удобные для Вас варианты:

Вариант 1: Дата «___» _____ 200__ г. Время _____ Продолжительность _____

Вариант 2: Дата «___» _____ 200__ г. Время _____ Продолжительность _____

Техническое оснащение для
доклада _____

Экспонент:

Директор фирмы _____ Подпись _____ Дата _____ М.П.

ФОРМА 12

ВКМ «NORWECOM - NEXT» 2008 г.

Форму заполнить печатными буквами.

Срок подачи заявки не позднее 18 января 2008 г.

по факсу (812) 320-96-88

**ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЕ И ВОДОСНАБЖЕНИЕ
для необорудованной площади**

Название фирмы (полностью) _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо _____

№ п/п	Наименование услуг	Единицы измерения	Цена, Руб.	Место отметки
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИСТОЧНИКА ПИТАНИЯ				
1.	Предоставление источника мощностью	От 0 до 5 кВт	Договорная	
2.	Предоставление источника мощностью	От 5 до 10 кВт	Договорная	
3.	Предоставление источника мощностью	От 10 до 20 кВт	Договорная	
4.	Предоставление источника мощностью	От 20 до 30 кВт	Договорная	
5.	Предоставление источника мощностью	От 30 до 50 кВт	Договорная	
6.	Предоставление источника мощностью	От 50 до 75 кВт	Договорная	
7.	Предоставление источника мощностью	От 75 до 100 кВт	Договорная	
8.	Предоставление источника мощностью	Свыше 100 кВт	Договорная	
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИСТОЧНИКА ВОДОСНАБЖЕНИЯ				
1.	Предоставление источника водоснабжения	1 точка	3450	

Цены указаны без учета НДС

Экспонент:

Директор фирмы _____ Подпись _____ Дата _____ М.П.

ФОРМА 5

Форму заполнить только в электронном виде.

Срок подачи заявки не позднее 15 января 2008 г.

ВКМ «NORWECOM - NEXT» 2008 г.по E-mail: norwecom@restec.ru**ИНФОРМАЦИЯ В ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ**

Наименование компании _____

Контактное лицо _____

тел. _____ факс _____ e-mail _____

Форму подачи информации заполнить в электронном виде **пункты 1 – 4 являются обязательными!***Убедительно просим Вас отнестись внимательно к подаче информационных материалов.***Материалы принимаются до 15 января 2008 г. только в электронном виде в формате doc, txt, rtf****1. ФИРМЕННЫЙ ЗНАК или ЛОГОТИП черно-белый:** (Предоставляется только по E-mail в формате: tif, cdr, jpg с разрешением 300dpi, ai со шрифтами, переведенными в кривые)**2. ИНФОРМАЦИЯ В КАТАЛОГ на русском языке по указанным пунктам:**
(объем информации не более одной страницы формата А4):

Название компании:

Координаты компании: (Почтовый адрес, телефон, факс, E-mail, Internet)

Дата создания компании:

Знаки общественного признания и награды компании:

Общая информация о компании:

Объекты экспонирования:

Характеристики объектов экспонирования:

Новинки, представленные на выставке:

Знаки общественного признания и награды продукта:

Возможность покупки продукта в рамках выставки:

Возможность заключения договора на оптовую поставку:

3. ИНФОРМАЦИЯ В КАТАЛОГ на английском языке: краткая информация объемом 300 знаков.**4. РУБРИКАТОР для каталога (Отметьте категории Ваших объектов экспонирования!!!) :**

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Разработка и производство радиоэлектронной аппаратуры. <input type="checkbox"/> Разработка и производство волоконно-оптических, цифровых, аналоговых систем, организация технологической и ведомственной связи. <input type="checkbox"/> Создание систем радиосвязи «под ключ» <input type="checkbox"/> Информационно-биллинговые системы. <input type="checkbox"/> Системы беспроводного абонентского доступа <input type="checkbox"/> INTERNET/INTRANET. Корпоративные сети и передачи данных. Программное обеспечение для систем телекоммуникаций. <input type="checkbox"/> Структурированные кабельные системы. Проектирование, поставка, монтаж, сертификация. <input type="checkbox"/> Средства автоматизации промышленного производства. Учрежденческие сети связи. Коммутационная техника. Оконечное оборудование. Офисные АТС. <input type="checkbox"/> Услуги местной, междугородной и международной связи. <input type="checkbox"/> Операторы мобильной и беспроводной связи. <input type="checkbox"/> Системы космической связи. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Электронные и микросистемные компоненты. Разработка и производство микросхем, печатных плат. Пьезокварцевая техника. Аккумуляторы. СВЧ-техника. <input type="checkbox"/> Изделия для строительства объектов связи: кроссы, распределительные шкафы. <input type="checkbox"/> Кабели связи. <input type="checkbox"/> Измерительная техника. <input type="checkbox"/> Радиостанции, ретрансляторы, антенно-фидерные системы. <input type="checkbox"/> Телефонные аппараты, аксессуары к телефонному оборудованию. Оргтехника. <input type="checkbox"/> Разработка, производство, распространение средств защиты информации: <input type="checkbox"/> а) - безопасность компьютерных сетей <input type="checkbox"/> б) - системы управления доступом <input type="checkbox"/> в) - защита информации в технических каналах. <input type="checkbox"/> Другое |
|---|---|

5. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ СТАТЬЯ:

Статья объемом до 2 печатных страниц формата А5 представляется в электронном виде до 15 января 2008 года.

Размещение Вашей научно-технической статьи о новых разработках, продуктах или услугах, предлагаемых Вашей фирмой.

Стоимость: для фирм не являющихся участниками выставки - 5300 руб. (без учета НДС)
для участников выставки (очных или заочных) - 1850 руб. (без учета НДС)

6. РЕКЛАМА В КАТАЛОГЕ

Реклама принимается на пленках или в электронном виде до 24 января 2008 года.

Стоимость размещения полно цветного рекламного модуля. Цены указаны без учета НДС!

Формат А5 (обрезной формат 148x210мм +3мм с каждой стороны):

внутренняя полоса - 19250 руб.

2, 3 страницы обложки - 24500 руб.

4 страница обложки - 29750 руб.

Формат А5 черно-белый: внутренняя полоса - 9800 руб.

Цветные и черно-белые рекламные модули принимаются в электронном виде:

Все значимые элементы макета (тексты, логотипы и т.п.) рекомендуется располагать не ближе 10-15 мм от корешка либо края страницы.

Форматы, в которых принимаются оригинал-макеты (платформа РС):

- Adobe Illustrator, CorelDraw, FreeHand (шрифты необходимо перевести в кривые, используемые в макете растровые изображения должны быть представлены отдельно в формате TIFF или EPS (СМУК-модель, масштаб 1:1, разрешение 300 dpi, без компрессии)

- Adobe PageMaker (шрифты приложить, растровые изображения должны быть представлены отдельно в формате TIFF или EPS (СМУК-модель, масштаб 1:1, разрешение 300 dpi, без компрессии)

- Adobe Photoshop (TIFF, JPG): СМУК-модель, разрешение 300 dpi. Необходимо следить за тем, чтобы черный цвет у текстов состоял только из Black: C(0), M(0), Y(0), K(100%), а не из 4 цветов.

Внимание! Если деятельность Экспонента выставки и/или товар подлежат лицензированию, Экспонент выставки в обязательном порядке представляет Организатору лицензию (или её надлежаще заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов, В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование органа её выдавшего. Реклама товаров, подлежащих специальной сертификации, должна сопровождаться пометкой «подлежит обязательной сертификации».

Примечание: Экспонент должен помнить, что представленное в этой форме название соответствует названию фирмы в Заявке и на фризовой панели. Размещение информации других фирм за счет Экспонентов не допускается.

Экспонент:

Директор фирмы _____ Подпись _____ Дата _____

М.П.

Технические требования к организациям, производящим монтаж стендов на выставках.

При проведении электромонтажных работ Экспонент может использовать собственный квалифицированный персонал или воспользоваться услугами сторонней строительной организации.

Организация, сотрудники которой осуществляют монтаж электрооборудования на стенде Экспонента, отвечает за безусловное выполнение требований техники безопасности, электробезопасности и пожаробезопасности, а также технических требований, предъявляемых к организациям, производящим монтаж стендов на выставках, организуемых ЗАО «ВО «РЕСТЭК».

Организация, сотрудники которой производят монтаж (установку) электрооборудования на стенде Экспонента, гарантирует надлежащее обслуживание установленного ею электрооборудования квалифицированным персоналом и несет за него (оборудование) полную ответственность. При этом, на все установленное оборудование должны быть технические паспорта, а технический персонал должен иметь при себе документы, подтверждающие их квалификацию.

Для обеспечения пожаро- и электробезопасности в местах массового скопления людей, к числу которых относятся выставочные павильоны, должны быть предусмотрены меры, максимально исключающие возможность поражения людей электротоком.

Эти меры защиты должны быть предусмотрены на стадии проектирования и монтажа соблюдением Правил устройства электроустановок (ПУЭ), а при эксплуатации - безусловным выполнением всех требований Правил эксплуатации электроустановок потребителей (ПЭЭП), Межотраслевыми правилами по охране труда (МП по ОТ) и другими нормативно-техническими документами.

В связи с этим, строительные организации, осуществляющие монтаж выставочных стендов, обязаны за 20 дней до начала работ на выставочной площадке предъявить техническим службам ЗАО «ВО «РЕСТЭК» на согласование и для получения разрешения на производство монтажных работ следующие документы:

1. Письмо с указанием фирм, для которых осуществляется монтаж выставочных экспозиций.
2. Лицензию, подтверждающую право занятия данным видом деятельности (строительством).
3. Дизайн-проекты выставочных стендов с указанием габаритов (ширина, длина, высота), подписанные ответственным за монтаж.
4. Схему электрических соединений каждого стенда с указанием типов защитных и соединительных устройств, марок и сечения электропроводов, максимальных мощностей нагрузок, подписанную ответственным за монтаж.
5. Список лиц, выполняющих электромонтажные работы и копии удостоверений о проверке знаний или правил эксплуатации электроустановок и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок.
6. Копии пожарных сертификатов на все материалы, используемые при монтаже стендов.

Указанные выше документы представляются ведущему техническому специалисту ЗАО «ВО «РЕСТЭК» Колоколову Владимиру Анатольевичу: телефон (812)320-6363, факс (812)335-89-08, E-mail: onsite@restec.ru

Одновременно с этим необходимо выполнить следующие требования:

- каждый стенд должен быть оснащен собственным электрощитом с устройством защиты, соответствующим расчетным нагрузкам, и силовым электрокабелем для подключения к электросети 380/220 Вольт. Длина электрокабеля от электрощита стенда до штатного источника питания павильона определяется месторасположением стенда в выставочном павильоне;
- вся проводка должна быть выполнена из многожильного медного провода (кабеля) в двойной изоляции. Электропроводка, расположенная на высоте ниже 2,5 метров от уровня пола для обеспечения безопасности должна быть закрыта изоляционными трубками или кабель-каналами;
- все цепи должны быть защищены автоматическими выключателями или плавкими предохранителями, на случай превышения допустимой силы тока;
- электрощит должен быть установлен в доступном месте и снабжен устройством защитного отключения на 30 мА.

Не допускается использование открытых кабельных сростков.

Все агрегаты и электронагревательные приборы (включая чайники, обогреватели) должны быть снабжены автоматическими выключателями.

Вилки проводов должны соответствовать немецкому стандарту (Евростандарт).

После завершения монтажа стенда должны быть проведены измерения сопротивления изоляции собранных электросетей и проверка срабатывания автоматов защиты (петля «фаза – ноль») организацией, имеющей право на проведение подобного рода работ (подтверждается лицензией) и представлен соответствующий протокол.

Для подключения к штатным источникам электропитания (в зависимости от конкретной схемы) на жилы силовых кабелей питания должны быть установлены и спрессованы кабельные наконечники под болт диаметром 8 мм или 5-ти полюсные кабельные вилки (Евростандарт) на 380В/32А.

При прокладке по полу, кабели должны быть закрыты напольными каналами, не затрудняющими проход людей, но в то же время препятствующими случайному механическому повреждению изоляции.

Все электрооборудование должно быть промышленного изготовления.

Потребителю не разрешается подключать электронагрузку сверх разрешенной (заявленной).

После окончания электромонтажных работ, организация заявляет о готовности стенда к подаче электропитания. Подключение стенда к штатной электросети будет произведено только после осмотра стенда Экспонента специалистами ЗАО «ВО «РЕСТЭК».

При несоблюдении ПЭЭП, ПУЭ, МП по ОТ и данных технических требований, технические службы ЗАО «ВО «РЕСТЭК» вправе принять решение не подключать стенд к электрическим сетям или отключить питание любой электроустановки, которая по их мнению, может создать неудобства посетителям или другим Экспонентам, с составлением соответствующего Акта.

Для нестандартных стендов (оборудованных по индивидуальному проекту) во время монтажа и в период выставки у Экспонента должны быть:

1. Планировка стенда (дизайн-проект);
2. Копии пожарных сертификатов на все материалы, используемые при монтаже стендов.
3. Протокол измерения сопротивления изоляции электрооборудования, проводов, кабелей, составленных организацией, имеющей соответствующие лицензии.
4. Паспорта на все электроприборы и агрегаты.
5. Допуски электриков.